

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

**REGULAMIN KOMISJI OCENY  
WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

w projekcie  
„Twój biznes na Lubelszczyźnie”

w ramach  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  
na lata 2014 – 2020**

**Oś priorytetowa 9 Rynek pracy  
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla Uczestników Projektu zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent (Projektodawca).
2. Komisja składa się z minimum 3 osób tj:
  - a) Przewodniczącego Komisji – Koordynator projektu
  - b) 2 ekspertów ds. przedsiębiorczości<sup>1</sup>.
3. W skład Komisji mogą być powołani pracownicy Beneficjenta lub inne osoby wskazane przez Beneficjenta.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego. Kwalifikacje osób powołanych do pracy w Komisji muszą być odpowiednio udokumentowane.
5. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym. Pracownicy Beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie powinny otrzymywać dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie).
6. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć również przedstawiciel Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.
7. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Beneficjenta i przekazanym do wiadomości Instytucji Pośredniczącej.

**§2**

**Przewodniczący Komisji Oceny Biznesplanów**

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta (Projektodawcy) bądź osoba przez niego wyznaczona.

---

<sup>1</sup> W przypadku procedury odwoławczej ponowna weryfikacja wniosku dokonywana jest przez nowego, powołanego w tym celu Członka Komisji.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród specjalistów oceny Wniosków bądź personelu projektu swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji (z ewentualnym uwzględnieniem dokonania oceny formalnej złożonych Wniosków).

### §3

#### Zadania Komisji Oceny Biznesplanów

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
  - a. Ocenę formalną i merytoryczną Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, w tym biznesplanów złożonych przez Uczestników projektu na podstawie *Karty oceny biznesplanu*,
  - b. ocena prezentacji planu rozwoju działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu w oparciu o *Kartę oceny prezentacji planu rozwoju działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu*,
  - c. sporządzenie listy Wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów (punkty przyznane za biznesplan),
  - d. wyłonienie Wniosków, które otrzymają wsparcie finansowe w ramach środków określonych we Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości na dany rodzaj wsparcia (Wnioski, które w ramach oceny biznesplanu otrzymały co najmniej 60% ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny uzyskały przynajmniej 60% punktów, w ramach oceny prezentacji planu rozwoju działalności gospodarczej i oceny predyspozycji Uczestnika projektu po min. 20 pkt. z uwzględnieniem punktów premiujących).

### §4

#### Posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny Wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanym miejscu.
3. Beneficjent ma obowiązek pisemnego powiadomienia Instytucji Zarządzającej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego o planowanym terminie i miejscu posiedzenia Komisji na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.

### §5

#### Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Biznesplanów

1. Członkowie Komisji oraz obserwator nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu wnioskującymi o wsparcie finansowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia Instytucji Zarządzającej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego zobowiązani są do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny Wniosku, zobowiązany jest także podpisać Deklarację bezstronności znajdującą się na Karcie oceny biznesplanu w odniesieniu do ocenianego przez siebie w Wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego Wniosku.
4. W przypadku odwołania wniesionego przez Uczestnika Projektu, któremu nie przyznano wsparcia, Wniosek, jest kierowany do oceny 2 dodatkowych Członków Komisji.

## §6

### Ocena jakości merytorycznej i finansowej Wniosków

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie Wnioski ocenione przez Beneficjenta, jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na Karcie oceny biznesplanu Wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego w punkcie Uzasadnienie.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się przy pomocy Karty oceny biznesplanu.
3. Ocena Wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 2 listopada 2016 r. oraz zgodnie z kryteriami określonymi we Wniosku projektowym Beneficjenta.
4. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 Członków Komisji.
5. Uczestnik projektu może uzyskać maksymalnie 120 punktów i 60 punktów premiujących na liście rankingowej.
6. Ocena Wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego prowadzona jest w oparciu o:
  - a) ocenę biznesplanu: od 1 do 60 punktów,
  - b) ocenę prezentacji planu rozwoju działalności gospodarczej: od 1 do 30 punktów,
  - c) ocenę predyspozycji Uczestnika projektu: od 1 do 30 punktów,
  - d) punkty premiujące dla osoby, która w ramach planowanej działalności gospodarczej zobowiązuje się do zatrudnienia przynajmniej 1 osoby w przeciągu pierwszych 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej (zatrudnienie rozumiane jako zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy): 20 pkt.
  - e) punkty premiujące dla osoby, która zadeklaruje zamiar utworzenia dodatkowych miejsc pracy w sektorach - białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami: 20 pkt,
  - f) punkty premiujące za utworzenie przedsiębiorstwa społecznego: 20 pkt.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

7. W przypadku, rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza 3 ekspert ds. przedsiębiorczości. Jego ocena stanowi wówczas ocenę ostateczną Wniosku.
8. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części Wniosku. Dokonanie oceny na Karcie oceny biznesplanu członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we Wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
  - a) Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w Karcie oceny biznesplanu. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
  - b) Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do 3 ekspert ds. przedsiębiorczości. Jego ocena jest ostateczna i wiążąca.
  - c) W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
10. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści biznesplanu, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty Wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w Karcie oceny biznesplanu wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego. Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści Wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty Wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
11. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych Wniosków Komisja sporządza Listę Wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego. Jeżeli kilka Wniosków otrzyma równą liczbę punktów pierwszeństwo na liście rankingowej będą miały Wnioski, w których biznesplan został oceniony najwyżej.
12. Lista rankingowa szereguje Wnioski o otrzymanie wsparcia finansowego w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i tym samym wskazuje Wnioski, które mogą otrzymać wsparcie finansowe w liczbie 40.

## §7

### Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego Regulaminu Komisja sporządza protokół końcowy z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, który będzie zawierać:
  - a. określenie terminu i miejsca posiedzenia,
  - b. informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych Wniosków,
  - c. informację na temat Wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
  - d. informację na temat Wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie Wniosku,
  - e. inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
  - a. listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora,
  - b. deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
  - c. upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku, gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
  - d. zestawienie Wniosków wraz ze wskazaniem Członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych Członków Komisji i średnią oceną ostateczną projektu,
  - e. Karty oceny biznesplanów wraz z Deklaracjami bezstronności wypełnione i podpisane przez Członków Komisji, którzy przeprowadzali ocenę Wniosków,
  - f. listę Wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów podpisaną przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem Wniosków wyłonionych do wsparcia finansowego,
  - g. inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz Wnioskami Uczestników projektu przechowuje Beneficjent.
4. Beneficjent zobowiązany jest przesłać do IZ RPO kopię protokołu wraz z następującymi załącznikami: a) i g) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia jego sporządzenia.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.

## §9

### Załączniki

1. Deklaracja bezstronności i poufności.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

### **Deklaracja bezstronności i poufności**

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój Przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego Wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Biznesplanów, przed rozpoczęciem procesu oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	