

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020

Regulamin rekrutacji do projektu

„Twój Biznes na Lubelszczyźnie”

Realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

Oś Priorytetowa 9Rynek pracy, Działanie 9.3Rozwój przedsiębiorczości

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „**Twój Biznes na Lubelszczyźnie** „
2. Nabór Kandydatów/ ek do udziału w Projekcie prowadzi Beneficjent– Fundacja Instytut Projektów Innowacyjnych oraz Partner –Fundacja Inicjonowania Rozwoju Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.08.2017r. do 28.02.2019 r.** na terenie województwa lubelskiego.
4. Biuro Projektu mieści się w Lublinie (20-701), ul. Nałęczowska 30, pokój 204, II piętro, e-mail kontakt@twójbiznes.fipi.pl, tel. (081) 444 99 40 lub (0 81) 747 94 08.
5. Projekt zakłada przygotowanie 50 Uczestników Projektu (30 kobiet i 20 mężczyzn) do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, indywidualnym doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 40 z nich (80 % UP).
6. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30¹ lat i więcej zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, pozostających bez pracy: (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Innowacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) należących co najmniej do jednej z następujących grup:
 - a) osoby w wieku powyżej 50. roku życia,
 - b) kobiety,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami²,
 - d) osoby długotrwale bezrobotne³,
 - e) osoby o niskich kwalifikacjach⁴ .

¹ Wiek Uczestnika Projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

² Zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 **osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

³ **Osoby długotrwale bezrobotne** to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Ponadto wśród Uczestników Projektu mogą być osoby odchodzące z rolnictwa planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej⁵, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (wymienionych w punktach od a do e). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).

7. Tylko ww. grupy priorytetowe mogą ubiegać się o wsparcie w ramach Projektu.

8. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która:

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu posiadała aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową),
- b) jest współnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
- c) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
- d) jest lub była osobą zatrudnioną w ciągu ostatnich dwóch lat (przed przystąpieniem do Projektu) u Realizatorów Projektu, wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów albo jest osobą, którą łączy lub łączył z Realizatorami Projektu i/lub pracownikiem Realizatorów Projektu, i/lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczeń a w linii bocznej do drugiego stopnia) lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Realizatora/ów Projektu lub wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów w przeciągu ostatnich dwóch lat od daty rozpoczęcia realizacji Projektu,
- f) nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza, że środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz środków przyznawanych w ramach RPO, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 lub innych programów, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- h) otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
- i) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

⁴Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. **wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne** (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

⁵Pod pojęciem **osoby odchodzącej z rolnictwa** rozumiemy rolnika zarejestrowanego w PUP/MUP jako osobę bezrobotną, prowadzącego indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych oraz ubezpieczonego w KRUS, dla którego został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy.

- j) posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja.
9. Poprzez osobę zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Realizatorów Projektu lub jego wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Realizatorami Projektu bądź wykonawcą.
10. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
11. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
12. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego rozpoczętej w ramach Projektu co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
13. Uczestnicy Projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej firmy (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na wydruku z CEIDG) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.
14. *Regulamin rekrutacji* oraz *Wzór Formularza rekrutacyjnego* dostępny jest na stronie internetowej Projektu www.twojbiznes.fipi.pl oraz w Biurze Projektu (ul. Nałęczowska 30, 20-701 Lublin, pokój 204, II piętro, czynne w dniach poniedziałek – piątek w godz. 9:00-15:00).

§ 2 Proces rekrutacji

1. Osoba biorąca udział w procesie rekrutacji do Projektu zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
2. Nabór do Projektu odbywa się przed planowanym udzieleniem wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta przez losowo wybranych członków, w terminie październik – 2017r.
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu w Formularz rekrutacyjny w 2 egzemplarzach, wypełniony elektronicznie zgodnie z podanym wzorem i opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata/ki wraz z wymaganymi załącznikami (*kopia świadectwa/ dyplomu ukończenia szkoły/ studiów, aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy- jeśli dotyczy, kopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy, zaświadczenie z KRUS lub inny dokument z informacją o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych – jeśli dotyczy, oświadczenie o bierności zawodowej – jeśli dotyczy*), **załącznik nr 2a Oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa (wypełniany tylko przez osoby spełniających ten warunek)**, **załącznik nr 2b - Oświadczenie (do wypełnienia tylko dla osób spełniających jeden z warunków)**.
5. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim, i trwale spięty.
6. W przypadku gdy Kandydat/ka należy do więcej niż jednej z grup wymienionych w § 1 ust. 6 składa dokumenty, o których mowa w ust. powyżej, poświadczające przynależność do każdej grupy, do której należy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Formularz rekrutacyjny może zostać wypełniony przez Kandydata/kę odręcznie (czytelnie) drukowanymi literami. Niemożliwość odczytania danego zapisu przez członków Komisji Rekrutacyjnej może zostać potraktowana na niekorzyść Kandydata/ki i może prowadzić do obniżenia punktacji w danym obszarze.
8. Gotowy i kompletny Formularz rekrutacyjny należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty

- tradycyjnej lub firmy kurierskiej na adres Biura Projektu.
9. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydat/ka otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia oraz nadany numer formularza zgłoszeniowego. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera numer formularza zgłoszeniowego zostanie przesłany drogą elektroniczną na wskazany przez Kandydata/ kę adres e-mail w formularzu.
 10. Złożenie Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu Kandydata/ ki do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
 11. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 4 przyjmowane będą w wersji papierowej w Biurze Projektu (ul. Nałęczowska 30, 20-701 Lublin, pokój 204, II piętro) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00 w terminie **od dnia 16.10.2017r. do dnia 31.10.2017r. włącznie**.
 12. Termin podany w ust. 10 umieszczony jest na stronie internetowej Projektu www.twojbiznes.fipi.pl przed ogłoszeniem naboru oraz w Biurze Projektu.
 13. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym Formularz wpłynie do Biura projektu podany w ust. 10.
 14. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji podanym na stronie internetowej Projektu, niebędą podlegały ocenie.
 15. Informacje o wszystkich etapach realizacji Projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej Projektu wskazanej w ust. 11.
 16. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników Projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 17. Realizatorzy Projektu zastrzegają możliwość zawieszenia naboru Kandydatów/ ek, w przypadku, gdy liczba złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 70.
 18. Proces rekrutacji do Projektu składa się z następujących etapów:
 - 1) I etap: **ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*, ocena punktów premiujących** oraz **ocena merytoryczna *Formularza rekrutacyjnego*** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej powołaną przez Beneficjenta, ocena punktów premiujących;
 - 2) II etap: **diagnoza kompetencji zawodowych dotyczących prowadzenia Działalności Gospodarczej** w tym m.in ocena poziomu motywacji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, przedsiębiorczość, zarządzanie czasem i planowanie, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
 19. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej, części merytorycznej (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej oraz kryteriów premiujących.
 20. W pierwszym etapie rekrutacji złożony *Formularze rekrutacyjny* jest weryfikowany i oceniany przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą *Karty oceny Formularza rekrutacyjnego*. W ciągu 5 dni od wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie przeprowadzona ocena formalna.
 21. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące wezwaniem do uzupełnień braków i/lub odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń, niepodpisanie Formularza we wskazanym miejscu, nieuzupełnienie danych oraz niezaczątkowanie dodatkowych dokumentów/ zaświadczeń (jeśli dotyczy) pozwalających na ocenę

- przynależności Kandydata/ ki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*.
22. W przypadku wykrycia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Realizatorzy Projektu wzywają niezwłocznie Kandydata/ kę, do uzupełnień i skorygowania uchybień, w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania wezwania, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Formularza rekrutacyjnego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Kandydata/ ki wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym.
23. Po spełnieniu kryteriów formalnych *Formularze rekrutacyjne* będą oceniane przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o następujące kryteria premiujące:
- osoby odchodząca z rolnictwa (+ 15 pkt),
 - osoby długotrwale bezrobotna (+ 15 pkt),
 - osoba o niskich kwalifikacjach (+ 15 pkt),
24. Punkty przyznawane w oparciu o kryteria wymienione w ust. 22 mogą się kumulować i wynieść maksymalnie 45 pkt.
25. Część (III) *Formularza rekrutacyjnego* „*Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt) z możliwością przyznania wartości punktowych w oparciu o poszczególne kryteria:
- opis planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem, czy dana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z lecznictwem, ochroną zdrowia, farmaceutyką, usługami medyczno-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) i/lub, zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródła, i energii, budownictwem oraz gospodarki odpadami (0-5 pkt.);
 - posiadane zasoby niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.);
 - racjonalność i efektywność planowanego kosztu przedsięwzięcia (0-5 pkt.);
 - charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.);
 - charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.);
 - stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.).
26. Dodatkowa ocena Formularza rekrutacyjnego w oparciu o kryteria premiujące może być przyznana w przypadku gdy Kandydat/ka :
- zamierza utworzyć przedsiębiorstwo społeczne (+20 pkt.)
 - deklaruje zamiar zatrudnienia pracownika w ramach swojej Działalności Gospodarczej (+20 pkt.)
 - deklaruje zamiar utworzenia dodatkowych miejsc pracy w sektorach białej i/lub zielonej gospodarki (+20 pkt)
27. Kryteria premiujące nie są przyznawane w przypadku gdy ocena Formularza rekrutacyjnego uzyska mniej niż 60% punktów ogółem i mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny merytorycznej.
28. Ocena „*Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej*” następuje wyłącznie w przypadku, gdy Kandydat/ ka spełni kryterium przynależności do grupy docelowej Projektu. Ocena jest przeprowadzona przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
29. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 członków oceniających Formularz rekrutacyjny, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, ostateczną decyzję o wysokości

przyznanych punktów w tych częściach *Formularza zgłoszeniowego* podejmuje Koordynator Projektu.

30. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych podczas* I etapu rekrutacji układana jest lista Kandydatów/ ek, którzy złożyli *Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, a zatwierdzana przez Koordynatora Projektu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie Projektem.
31. Do drugiego etapu procesu rekrutacji zakwalifikowane zostaną Kandydaci/ tki, którzy uzyskali minimum 60 % pkt.
32. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilku/a Kandydatów/ ek, do II etapu rekrutacji skierowane zostają wszystkie te osoby.
33. Kandydaci/ tki zakwalifikowani/ e do II etapu rekrutacji informowani są zgodnie z zaznaczoną w formularzu rekrutacyjnym formą kontaktu (za pomocą poczty elektronicznej i/lub telefonicznie) o pozytywnym wyniku oraz terminie rozmowy z doradcą zawodowym.
34. Etap II rekrutacji polega na rozmowie z doradcą zawodowym w celu przeprowadzenia diagnozy kompetencji zawodowych dotyczących prowadzenia Działalności Gospodarczej Kandydata/ ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy za pomocą stworzonej matrycy kompetencyjnej będzie przyznawać ocenę punktową i na tej podstawie wydaje opinię (pozytywną lub negatywną) w odniesieniu do każdego Kandydata/ ki. Doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii wraz z przyznaniem punktów w skali 0 – 30 pkt za ocenę predyspozycji.
35. Doradca zawodowy dokonując diagnozy kompetencji zawodowych dotyczących prowadzenia Działalności Gospodarczej Kandydata/ ki, zobowiązany jest uwzględnić swoją opinię w *Karcie oceny rozmowy z doradcą zawodowym* dotyczącej II etapu rekrutacji.
36. Negatywna opinia doradcy zawodowego na tym etapie wyklucza Kandydata/ kę z procesu rekrutacji.
37. Następnie Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez Kandydatów/ ki na I etapie oraz pozytywnej opinii wraz z ilością punktów otrzymanych na II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych łącznie na etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy Koordynator Projektu sporządza wstępną Listę osób zakwalifikowanych do Projektu – osoby zajmujące pozycje od 1 do 50, które otrzymały największą liczbę punktów na etapie rekrutacji.
38. Osoby zajmujące miejsca od 51 zostaną umieszczone na liście rezerwowej i zakwalifikowane do Projektu kolejno w przypadku wycofania się/wykreślenia z Projektu jakiegokolwiek z osób zajmujących miejsca na listach rankingowych.
39. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/ ki do Projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na Liście rankingowej Uczestników Projektu decyduje wyższa liczba punktów przyznanych w II etapie rekrutacji (w „diagnozie kompetencji”).
40. Do Projektu zakwalifikowani/e zostają wyłącznie Kandydaci/ tki, którzy/ e uzyskali/ ły co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia na I etapie rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę zawodowego na etapie II. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji wynosi 165 punktów, tj. suma punktów z I oraz II etapu rekrutacji.
41. Osoby zakwalifikowane ostatecznie do Projektu informowane są pocztą o pozytywnym wyniku rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji.
42. Wszyscy Kandydaci/ tki, którzy/ e nie zakwalifikowali/ ły się do udziału w Projekcie (tj. Kandydaci/ tki, którzy/ e wzięli/ ły udział w I etapie rekrutacji oraz ci/ te, którzy/ e wzięli/ ły udział w I i II

etapie) powiadamiani/ e są pisemnie o negatywnym wyniku rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji. Informacja o negatywnej ocenie/ opinii wraz z uzasadnieniem i uzyskanym wynikiem punktowym wysyłana jest do Kandydata/ ki w formie pisemnej pocztą tradycyjną.

43. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista Kandydatów/ ek, którzy/ e wzięli/ ły udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 3

Zasady odwołania się Uczestnika Projektu od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji może w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny złożyć pisemne odwołanie od każdego etapu rekrutacji wraz ze wskazaniem zarzutów wobec dokonanej oceny/ opinii. Termin na wniesienie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej liczony jest od dnia otrzymania przez Kandydata/kę ww. informacji o wyniku.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub dostarczyć osobiście do Biura Projektu (ul. Nałęczowska 30, 20-701 Lublin, pokój 204, II piętro tel. 0 81 747 94 08) w dniach poniedziałek – piątek w godzinach od 9:00 do 15:00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym ono wpłynie do Biura Projektu.
4. Każdy/ a z Kandydatów/ ek otrzymuje uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* oraz opinię doradcy zawodowego w postaci Kartocen członków Komisji Rekrutacyjnej. Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, Kandydat/ ka powinien/ na powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do Projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez Kandydata/ kę w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - a) ponownej ocenie formalnej *Formularza rekrutacyjnego* (część I, II, IV), jeżeli Kandydat/ ka odwołuje się od oceny formalnej. Ponownej oceny *Formularza* dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej, nieuczestniczący w pierwszej ocenie;
 - b) ponownej ocenie *Formularza rekrutacyjnego* (części III) przez Komisję Rekrutacyjną (ponownej oceny *Formularza* dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej, nieuczestniczący w pierwszej ocenie);
 - c) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji Kandydata/ ki do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 5 dni roboczych od daty jego złożenia. Rozpatrując zażalenie Komisja Rekrutacyjna sprawdza zasadność wskazanych zarzutów i prawidłowość dokonania oceny na I i/lub II etapie rekrutacji. W przypadku uznania nieprawidłowości w procesie oceny Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję, czy liczba punktów, jaką powinien otrzymać Kandydat/ ka umożliwi mu/jej znalezienie się na Liście Uczestników Projektu. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej składający odwołanie informowany jest pisemnie. Od podjętej decyzji, która jest wiążąca i ostateczna, nie przysługuje ponowne odwołanie.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Kandydatów/ ek następuje aktualizacja listy rankingowej

- osób, które wzięły udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
9. Wybór Uczestników do Projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w Projekcie. Do Projektu wybranych zostaje 50 osób (30 kobiet i 20 mężczyzn) zajmujących najwyższe miejsca na liście rankingowej.
 10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
 11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie nie zmienia się w stosunku do wstępnej Listy określonej w § 2 ust. 34.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Listę rezerwową. Na Liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w Projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych do Projektu.
2. Każda z osób jest informowana elektronicznie i/lub telefonicznie o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie lub Liści rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej Projektu: www.twojbiznes.fipi.pl oraz w Biurze Projektu.

§ 5

Kandydaci / tki zakwalifikowani/ e do udziału w Projekcie

1. Osoba przyjęta do udziału w Projekcie podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie Uczestnika Projektu oraz Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Realizatorzy Projektu mogą odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Niedopuszczalne jest aby osoba, która stała się Uczestnikiem Projektu ubiegała się o środki publiczne na otwarcie działalności gospodarczej u innego podmiotu lub instytucji. Beneficjent może na etapie podpisywania deklaracji udziału w Projekcie żądać od Uczestnika stosownego oświadczenia.
5. Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi, stanowią bowiem dokumentację projektową, do której należytego przechowywania oraz archiwizowania zobowiązani są Realizatorzy Projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

Uczestnik Projektu, w ramach Projektu, ma prawo do:

- a) otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu przeprowadzenia szkolenia ABC przedsiębiorczości, a także pomocy w przygotowaniu biznesplanu (szkolenie w wymiarze 50 godzin i 8 godzin doradztwa indywidualnego dla 50 Uczestników Projektu),

- b) ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z ABC przedsiębiorczości oraz doradztwa indywidualnego (50 osób),
- c) refundacji kosztów opieki nad dziećmi (15 osób),
- d) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do **23 398,68 zł/os.**(wsparcie przewidziane w Projekcie dla 40 Uczestników Projektu z uzyskaną najwyższą ilością punktów z oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego),
- b) ubiegania się o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzoną działalnością w okresie max do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej, wypłacanego miesięcznie w kwocie nie większej niż **1850,00 zł brutto przez okres pierwszych 6 m-cy(40 osób) oraz w kwocie nie większej niż 1850,00 zł brutto przez okres 6 m-cy (32 osób).**Wsparcie przewidziane jest w Projekcie dla 40 Uczestników Projektu, którzy otrzymali wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności,
- c) ubiegania się o wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze(wsparcie w postaci specjalistycznych usług szkoleniowo-doradczych wspierających rozwój nowo powstałych działalności gospodarczych przewidziane dla 40 Uczestników Projektu).

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna podczas procesu rekrutacji składa się minimum z 2 członków, w skład której wchodzi eksperci.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej ustalany jest przez Realizatorów Projektu.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą być powołani pracownicy Realizatorów Projektu lub inne osoby wskazane przez Realizatorów Projektu.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji Rekrutacyjnej powinny posiadać wiedzę, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości, pozwalające im dokonać formalno-merytorycznej oceny Formularzy rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatów/ ki.
5. Doradca zawodowy powinien posiadać doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub doradcy personalnego w pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy i wykształcenie związane z pełnioną funkcją w Projekcie, pozwalające przeprowadzić diagnozę kompetencji przedsiębiorczych u Kandydatów/ ek.
6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej będą dokonywać rekrutacji w oparciu o kryteria przedstawione w *Karcie oceny Formularza rekrutacyjnego* oraz *Karcie oceny rozmowy z doradcą zawodowym*, zwane dalej Kartami ocen.
7. Wzory Kart ocen, o których mowa w ust. 6 dostępne są na stronie internetowej Projektu.
8. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności i poufności przed przystąpieniem do oceny Kandydatów/ ek.